

# Liebe Schülerinnen und Schüler,

Hier findest du ein paar Tipps, die dir für die Benutzung deines OneDrive helfen können.

## **TIPP 1: LINK NICHT KLICKEN UND DANN ALS LESEZEICHEN SPEICHERN**

Die Links zu deinem OneDrive verändern sich im Browser, sobald du ihn anklickst. Deshalb funktioniert er meist nicht mehr, wenn du ihn beim nächsten Mal öffnest. Klicke den Link direkt aus der Anleitung an oder kopiere ihn, um ihn als Lesezeichen zu speichern.

Das hat nicht funktioniert.

Leider wurde [REDACTED] im Verzeichnis "rsshwabach-my.sharepoint.com" nicht gefunden. Versuchen Sie es bitte später erneut. In der Zwischenzeit versuchen wir, das Problem automatisch zu beheben.

## **TIPP 2: ES IST KEINE ANMELDUNG ERFORDERLICH**

Solltest du jedes Mal, wenn du den Link öffnest, diese Fehlermeldung sehen, dann sieh dir Tipp 1 nochmal an. Solltest du einen Account erstellt haben, dann besuche <http://www.office.com> und melde dich aus deinem Account wieder ab. Alternativ kannst du auch den Inkognito-Modus (manchmal auch Privatmodus) des Browsers verwenden. Kopiere den Link aus der Anleitung in die Adressleiste.

## **TIPP 3: LADE DEINE HAUSAUFGABEN MIT DEM ZWEITEN LINK HOCH**

Solltest du keinen Zugriff auf den Hausaufgaben-Ordner haben, hast du vermutlich den falschen Link verwendet. Nimm in der Anleitung den zweiten Link und es wird bestimmt klappen!

## **TIPP 4: FRAGE DEINE MITSCHÜLER ODER UNS!**

Sollte doch etwas nicht funktionieren, frage deine Mitschüler. Vielleicht haben sie noch einen Tipp zur OneDrive. Solltest du trotzdem nicht weiter kommen, kannst du natürlich gerne Herrn Schaffer, Frau Ferrari, Frau Zitzl oder Frau Richter kontaktieren - im Messenger, per Mail oder per ClaXss!

**VIEL ERFOLG BEIM LERNEN ZU HAUSE WÜNSCHEN DIR DEINE LEHRERINNEN UND LEHRER!**